

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de agosto de 2022

Arquitecta Jenny Ivette Barrios Vital De Rodríguez
 Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

| | | | |
|---|--|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista: | <u>Ludy Vanessa Díaz López</u> | CUI: | <u>1635620590101</u> |
| Número de contrato: | <u>DGPCYN-029-876-2022</u> | Acuerdo Ministerial: | <u>688-2022</u> |
| Servicios (Técnicos o Profesionales): | <u>Técnicos</u> | Nit del Contratista: | <u>25571699</u> |
| Número de Factura: | <u>1425686932</u> | Serie: | <u>4704A71E</u> |
| Honorarios Mensuales: | <u>Q7,000.00</u> | Período del Informe: | <u>AGOSTO 2022</u> |
| Monto Total del Contrato | <u>Q21,000.00</u> | Plazo del Contrato: | <u>01/07/2022 al 30/09/2022</u> |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | <u>Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales</u> | | |

Objetivos del Contrato: "El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para el Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (Según Clausula de contrato: Tercera).

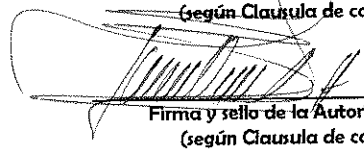
Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Brindé apoyo al personal encargado de los registros, controles, inventarios e informes contables y financieros logrando un mejor control en la bodega insumos y actualizando el kardex se trabajaron 60 registros antiguos dejándolos al día, 18 nuevos registros ingresados a kardex y se implementaron 2 nuevos controles que se llevan a cabo en el Departamento de Monumentos y Sitios Prehispánicos.
- b) Brindé apoyo en 30 revisiones para el cumplimiento y aplicación de las normas y obligaciones presupuestarias.
- c) Brindé apoyo para que los recursos asignados al Departamento de Monumentos y Sitios Prehispánicos, atiendan el POA. Atendiendo 6 centros de costos.
- d) Se apoyó en la gestión de ampliaciones y transferencias presupuestarias con elaboración de justificaciones y consolidados, Siendo las mismas un total de 8 transferencias con justificaciones.
- e) Se apoyó en la Coordinación y Dirección de manera efectiva los procesos financieros y contables del Departamento de Monumentos y Sitios Prehispánicos. Atendiendo en total 22.
- f) Se apoyó en la formulación, programación y evaluación del presupuesto del Departamento de Sitios y Monumentos Prehispánicos se esté llevando a cabo estableciendo las correcciones e implementaciones que se requieran. Se trabajaron 8 en total.
- g) Se apoyó en la elaboración del anteproyecto de presupuesto del Departamento de Monumentos y Sitios Prehispánicos. Incorporando todo lo requerido, basados en las necesidades de cada sección. Se trabajo 1 en total.
- h) Se apoyó en el área contable en la elaboración de los informes de la ejecución presupuestaria, para la jefatura del Departamento de Monumentos y Sitios Prehispánicos, su conocimiento y trámite respectivo. Se apoyo con 2 en total.
- i) Se apoyó en la elaboración de análisis presupuestario, así como en las regulaciones del mismo. Se apoyo con 1 en total.
- j) Se apoyó en la gestión administrativa de adquirentes de bienes, pagos de servicios básicos. Logrando mantener al día los pagos de servicios y culminando con pagos atrasados de años anteriores. Se trabajaron 36 en total.
- k) Se apoyó en el control y existencia de boletos de ingreso de los diferentes sitios y parques arqueológicos a cargo del Departamento de Monumentos y Sitios Prehispánicos. Se trabajaron 5 en total.

LUDY VANESSA DÍAZ LÓPEZ
 Nombre Completo del Contratista

ARO. ERICK ARMANDO ORTIZ IXTECOC
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)


 Firma de Contratista


 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)
 Arq. Erick Armando Ortiz Ixtecoc
 Director Técnico a.i. del IDABH
 Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural